# Форма № 49

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | |
|  | |
| (наименование должности руководителя[[1]](#footnote-1)\*) | |
|  | |
|  | |
|  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |
| (дата) | место для печати |

СПИСОК  
организаций – источников комплектования государственного,

муниципального архива

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс организа-ции[[2]](#footnote-2)\*\* | Наименование организации | Форма собственности (государствен-ная, муниципальная, частная) | Форма приема документов (полная – 1, выборочная повидовая – 2.1, выборочная групповая – 2.2) | Прием научно-технических документов, аудиовизуаль-ных документов | Примечания (включение, исключение – решение ЭПК, дата и номер протокола; соглашение, договор, их даты и номера) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого на 01.01…. г. |  | |
| Всего организаций в списке | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В т.ч. по видам собственности: |  |
| государственная, в т.ч. по формам приема | 1 2.1 2.2 |
| муниципальная |  |
| частная |  |

**Форма списка организаций – источников комплектования государственного, муниципального архива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности  работника | |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (дата) |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО[[3]](#footnote-3)\*\*\* | | | | |
| экспертно-проверочной комиссией | | | | |
|  | | | | |
| (наименование архивного органа, архива) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (Протокол от |  | № |  | ) |

**Форма списка организаций – источников комплектования государственного, муниципального архива**

(продолжение)

1. \* Утверждение Списков организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов осуществляется в установленном порядке соответственно руководителем федерального архива, руководителем государственного архива субъекта Российской Федерации, руководителем органа местного самоуправления, руководителем муниципального архива. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Состоит из порядкового номера раздела, подраздела и порядкового номера организации внутри раздела, подраздела. Составляется в соответствии с Методическими рекомендациями «Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов», Росархив, ВНИИДАД. М., 2012. [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\*\* Для списка федерального архива приводится также гриф согласования Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве. [↑](#footnote-ref-3)